

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Golden Cage, onderdeel van Stichting Matthijs Rolleman Producties, en de daaronder vallende projecten veelal bestaande uit optredens en workshops, alsook de werknemers, acteurs en workshopcoaches die zich hieraan verbinden, worden in deze overeenkomst aangeduid als 'GC'.
2. De opdrachtgever verklaart met de prestaties van GC alleszins bekend te zijn. GC verbindt zich naar beste vermogen de projecten uit te voeren, zulks met inachtneming van de eigen professionele verantwoordelijkheid en in het beste belang van de deelnemende leerlingen. In het geval van een optreden stelt de opdrachtgever GC een podium of tenminste een afgeschermd ruimte om te spelen ter beschikking. Aldaar is in ieder geval één gezeekerde groep 220V/16A ter beschikking. Overleg over de locatie van het podium tussen de opdrachtgever en GC vindt ruim voor het optreden plaats. Bij een optreden buiten garandeert de opdrachtgever een water- en winddichte bescherming van het podium.
3. In het geval van een workshop stelt de opdrachtgever GC per klas tenminste één afgesloten ruimte ter beschikking met een schone vloer, waarin tafels en stoelen aan de kant kunnen worden geschoven, en de leerlingen zich vrij kunnen bewegen.
4. Het staat GC vrij bij lekkage of overlast (bijvoorbeeld geluidshinder, protesterende docenten, ongeschikte ruimte) anderszins van een zodanige aard en omvang, dat redelijkerwijze niet van hen gevraagd kan worden op te treden of workshops te geven, het optreden tijdelijk of definitief te staken, zonder dat daaraan door de opdrachtgever financiële consequenties verbonden zullen worden. In geval van een definitieve staking wordt in onderling overleg bepaald of het optreden/workshop op een ander tijdstip zal plaatsvinden.
5. De opdrachtgever stelt de lerarenkamer of een soortgelijke ruimte beschikbaar voor alle aanwezigen van GC om in te pauzeren. De opdrachtgever zorgt, in overleg met GC, voor de lunch of andere maaltijd, alsook voor koffie en thee.
6. De opdrachtgever verplicht zich het overeengekomen bedrag binnen 14 dagen vanaf dagtekening over te maken per bank, tenzij schriftelijk anders afgesproken. Betaling via CJP zal direct na acceptatie uitgevoerd worden. GC draagt er zorg voor, dat tijdig een factuur met alle relevante gegevens aan de opdrachtgever wordt gezonden.
7. Indien de opdrachtgever wenst een project van GC te annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren.
 - Als de annulering 5 maanden of langer voor de (eerste) dag van het project geschiedt, krijgt de opdrachtgever 75% van het overeengekomen bedrag terug.
 - Als de annulering tussen de 3 en 5 maanden voor de (eerste) dag van het project geschiedt, krijgt de opdrachtgever 50% van het overeengekomen bedrag terug.
 - Als de annulering tussen de 1 en 3 maanden voor de (eerste) dag van het project geschiedt, krijgt de opdrachtgever 25% van het overeengekomen bedrag terug.
 - Als de annulering binnen 1 maand voor de (eerste) dag van het project geschiedt, krijgt de opdrachtgever 0% van het overeengekomen bedrag terug.
8. Indien de opdrachtgever een bevestigd project van GC wenst te verschuiven, worden er administratiekosten berekend. Bij projecten waarvan de voorstelling binnen 2 maanden na het bevestigen van de datum plaatsvindt, wordt 50,- euro ex BTW administratiekosten in rekening gebracht. Bij projecten waarvan de voorstelling over meer dan 2 maanden plaatsvindt, kan tot 1 week na de bevestiging hiervan, kosteloos de datum worden gewijzigd.
9. Wanneer reeds bevestigde tijden binnen 4 weken voor de voorstelling worden gewijzigd dient er een bedrag te worden voldaan aan GC van 50 euro ex BTW aan administratiekosten.